

Принято:

на заседании Совета педагогов

Протокол № 1 от 30.09.2013г

Утверждаю:

Заведующий детским садом 41

Г.П. Журавлева \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о приеме детей**

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Киселевского городского округа  
детский сад № 41 комбинированного вида**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Прием детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 41 комбинированного вида (далее - ДООУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, распоряжениями администрации Киселевского городского округа, нормативными правовыми актами управления образования, Уставом ДООУ и настоящим локальным актом.

1.2. Основными принципами организации приема детей в ДООУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав детей на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов ребенка;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.3. При приеме ребенка в ДООУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом ДООУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации ДООУ, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в ДООУ.

1.4. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ**

2.1. В соответствии с Уставом ДООУ, принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Комплектование ДООУ осуществляет заведующий детским садом, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании электронной очереди.

2.3. В соответствии с действующим законодательством в ДООУ принимаются:

- вне очереди принимаются дети судей, прокуроров, следователей, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в результате участия в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии; дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанных в пунктах 1, 2 и 6 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- в первую очередь принимаются: дети инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; дети, родители (один из родителей) которых находятся на военной службе; дети работников образовательных учреждений; дети, братья и сестры которых посещают данное образовательное учреждение; дети сотрудников (сотрудника) полиции; дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА.

- 3.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется заведующим ДООУ на основании электронной очереди, заявления родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская карта ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт, документы, подтверждающие статус законного представителя ребенка.
- 3.2. При приеме ребенка в ДООУ в обязательном порядке заключается договор между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 3.3. Зачисление и отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ДООУ.
- 3.4. Контроль за движением контингента воспитанников в ДООУ ведется в книге учета движения воспитанников.
- 3.5. Прием детей осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.
- 3.6. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом ДООУ. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные по составу.
- 3.7. За ребенком сохраняется место в ДООУ:
  - В случае болезни;
  - Прохождения им санаторно-курортного лечения;
  - Карантина;
  - Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).
- 3.8. Контроль за комплектованием групп в ДООУ и соблюдением данного порядка приема осуществляет управление образования администрации Киселевского городского округа.
- 3.9. Спорные вопросы, возникающие между родителями воспитанников и администрацией ДООУ, разрешаются учредителем.